**Вопросы и ответы по тендеру 4042-GB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос | Ответ |
| 1 | Есть ли какие-то особые пожелания по тематике мероприятия и бюджету,  Какие-то предпочтения по площадкам? | Все требования по тематике и площадкам изложены в техническом задании.  Пожелание по бюджету: не комментируется. |
| 2 | Вопрос в виду количества гостей на новогоднем мероприятии, возможно разделение на 2 дня? | В Техническом задании указано количество мероприятий. |
| 3 | Можем ли мы предложить к рассмотрению тендерной комиссии несколько концепций одного (каждого) мероприятия если да то как правильно оформить в данном письме? (В ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, С ОПИСЬЮ ДОКУМЕНТОВ.)  Или мы должны предложить каждому мероприятию только одну концепцию? | В соответствии с п. 2 «Запроса тендерного предложения» участник тендера может представить только одно Тендерное предложение, включающее предусмотренные Запросом альтернативные предложения.  Согласно «Приложению 1. Сводная информация о Тендере» допускается предоставление нескольких вариантов,  соответствующих техническим требованиям,  изложенным в Приложении №2 Тендерного запроса.  Ограничений по количеству предложенных концепций нет.  Формат подачи предложений изложен в «Приложении 2. Техническое задание», а также в «Приложении 6. Письмо о подаче тендерного предложения» |
| 4 | Хотим уточнить один момент… В связи с карантином и переводом многих сотрудников на удалённую работу, испытываем затруднения с получением информации от планируемых площадок и подрядчиков. Скажите, пожалуйста, не будут ли изменены сроки подачи тендерных предложений? | Дата окончания приема заявок пока остается без изменений (06.04.2020). |
| 5 | До какой даты нам необходимо электронно отправить пакет с предквалификационной заявкой для участия в данном тендере? | Согласно документу «01\_Инструкция участникам тендера для участия в одноэтапных тендерах» предквалификационные документы  следует направлять по электронной почте (на электронные адреса контактного лица в КТК, указанного в Извещении - [Inessa.Bazhina@cpcpipe.ru](mailto:Inessa.Bazhina@cpcpipe.ru) , и Секретаря Тендерного совета -  [Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru) ) по мере готовности **полного**  **пакета** запрашиваемых документов, но не позднее срока, указанного в  Извещении (т.е. не позднее 15 мая 2020 года). |